

**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»**

**ПРИНЯТА**  
Ученым советом  
«10» апреля 2024 г.  
Протокол № 9

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор  
\_\_\_\_\_ С.Е. Шиянов  
«15» апреля 2024 г.

Регистрационный номер  
108-24

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(вид программы: программа бакалавриата)**

**Направление подготовки**  
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

**Направленность (профиль) программы**  
Региональное и муниципальное управление

**Квалификация**  
Бакалавр

**Форма обучения**  
очная, очно-заочная  
(очная, очно-заочная, заочная)

Ставрополь, 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
1.1. Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) (программа бакалавриата), реализуемая СКСИ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) программы: Региональное и муниципальное управление)	3
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП	3
1.3. Характеристика ОПОП	3
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП	4
<b>2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА</b>	<b>4</b>
2.1. Область (сфера) профессиональной деятельности выпускника	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	5
2.3. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника	5
<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП – КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП</b>	<b>6</b>
<b>4. СТРУКТУРА ОПОП</b>	<b>10</b>
<b>5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП</b>	
5.1. Календарный учебный график	11
5.2. Учебный план	11
5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)	12
5.4. Программы практик	12
5.5. Рабочая программа воспитания	12
5.6. Календарный план воспитательной работы	12
<b>6. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ</b>	<b>12</b>
<b>7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ</b>	<b>13</b>
7.1. Общесистемные условия реализации ОПОП	13
7.2. Материально-технические и учебно-методические условия реализации ОПОП	13
7.3. Кадровые условия реализации ОПОП	14
7.4. Финансовые условия реализации ОПОП	14
<b>8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ</b>	<b>14</b>
<b>9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП</b>	<b>17</b>
9.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП	17
9.2. Оценочные материалы (фонды оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	18
9.3. Государственная итоговая аттестация выпускников	18
<b>10. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ</b>	<b>18</b>
<b>11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ</b>	<b>21</b>

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в СКСИ по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) программы Региональное и муниципальное управление)** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки, а также с учетом профессиональных стандартов.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную базу разработки ОПОП составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- Федеральный закон Российской Федерации «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27.07.2004г. № 79-ФЗ;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1016 (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.2020 № 59497);
- Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России);
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Локальные нормативные акты СКСИ;
- Устав СКСИ.

### 1.3. Характеристика ОПОП

#### 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

В области воспитания целью ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление является: развитие у обучающихся личностных качеств, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

В области обучения целью ОПОП является формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

### **1.3.2. Срок освоения ОПОП**

Срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление по очной форме обучения составляет 4 года, по очно-заочной форме - 4 года 6 месяцев.

### **1.3.3. Объем образовательной программы**

Объем образовательной программы за весь период обучения в соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки составляет 240 зачетных единиц и включает все виды контактной и самостоятельной работы обучающихся, практики и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся ОПОП.

### **1.3.4. Язык обучения**

Обучение по данной ОПОП осуществляется на государственном языке РФ – русском языке.

## **1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП**

Поступающий должен иметь среднее общее образование, или среднее профессиональное образование, или высшее образование.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1. Область (сфера) профессиональной деятельности выпускника**

В соответствии с ФГОС по данному направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление областью профессиональной деятельности выпускника являются:

сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника

Выпускники направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление профессионально ориентированы на работу в государственных и муниципальных органах, а также в организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- процессы реализации управленческих решений в деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;

- процесс реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

### **2.3. Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление должен решать следующие профессиональные задачи по каждому их типу в

соответствии с направленностью (профилем) программы:

- организационно-управленческий тип задач;
- проектный тип задач.

Область(сфера) профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Тип задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	организационно-управленческий	<p>– исполнение полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, а также полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <p>– рассмотрение и согласование проектов нормативных правовых актов и других документов;</p> <p>– реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление полномочий организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов;</p> <p>– планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов.</p>	– процессы реализации управленческих решений в деятельности государственных и муниципальных органов, а также деятельности организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов

	проектный	– участие в реализации проектов в области государственного и муниципального управления; – участие в проектировании организационных систем в области государственного и муниципального управления; – участие в реализации проектов цифровой трансформации государственного и муниципального управления.	– процесс реализации проектов в области государственного и муниципального управления
--	-----------	--	--

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП – КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Описание индикаторов достижения компетенций
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Находит, интерпретирует, критически анализирует и синтезирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи
		УК-1.2. Использует системный подход для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность задач в рамках поставленной цели
		УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач с учетом имеющихся ресурсов, ограничений и действующих правовых норм
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами общества для решения поставленных задач
		УК-3.2. Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	УК-4.1. Ведёт обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Описание индикаторов достижения компетенций
	Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	УК-4.2 Ведёт обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Учитывает межкультурное разнообразие в ходе мировоззренческой оценки происходящих процессов в обществе
		УК-5.2. Анализирует современное состояние общества на основе знания истории, а также с позиций этики и философских знаний
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Использует инструменты и методы управления своим временем для достижения поставленных целей
		УК-6.2. Определяет задачи и траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, предпринимает меры по её реализации
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания должного уровня физической подготовленности с учетом физиологических особенностей организма
УК-7.2. Определяет средства и методы физической культуры, необходимые для поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Идентифицирует и анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания на безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества
		УК-8.2. Выявляет ситуации, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте и предлагает мероприятия по их предотвращению
		УК-8.3. Разъясняет правила поведения

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Описание индикаторов достижения компетенций
		при возникновении военных конфликтов, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Применяет базовые дефектологические знания в рамках социального взаимодействия
		УК-9.2 Применяет базовые дефектологические знания в рамках профессионального взаимодействия
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Использует базовые принципы и законы экономики при принятии решений в различных областях жизнедеятельности
		УК-10.2. Применяет методы экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами
Гражданская позиция	УК.11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Формирует нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению в профессиональной деятельности
		УК-11.2 Осуществляет профессиональную деятельность на основе нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и осуществляет противодействие им

**Общепрофессиональные компетенции:**

Код и наименование компетенции выпускника	Описание индикаторов достижения компетенций
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности.	ОПК-1.1 Обеспечивает реализацию принципа приоритета прав и свобод человека и гражданина.
	ОПК-1.2 Соблюдает и применяет нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности, взаимодействует в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.



Код и наименование компетенции выпускника	Описание индикаторов достижения компетенций
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.1 Участвует в разработке и реализации управленческих решений
	ОПК-2.2 Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.
	ОПК-2.3 Реализует основные управленческие функции.
	ОПК-2.4 Применяет меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции.
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК-3.1 Применяет в профессиональной деятельности нормы конституционного, административного и служебного права Российской Федерации.
	ОПК-3.2 Использует в профессиональной деятельности правоприменительную практику
ОПК-4. Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК-4.1 Участвует в разработке проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществляет их правовую и антикоррупционную экспертизу
	ОПК-4.2 Оценивает регулирующее воздействие нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, последствия их применения
ОПК-5. Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК-5.1 Использует информационно-коммуникационные технологии, а также государственные и муниципальные информационные системы в профессиональной деятельности при реализации публичных функций (в том числе предоставлении государственных или муниципальных услуг).
	ОПК-5.2 Применяет технологии электронного правительства.
ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд.	ОПК-6.1 Использует в профессиональной деятельности технологии по управлению государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, проведению закупок для государственных и муниципальных нужд.
	ОПК-6.2 Использует в профессиональной деятельности эффективные технологии управления финансовыми ресурсами.
ОПК-7. Способен осуществлять	ОПК-7.1 Осуществляет внутриорганизационные и

Код и наименование компетенции выпускника	Описание индикаторов достижения компетенций
внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	межведомственные коммуникации, а также коммуникации с негосударственными институтами, средствами массовой информации и гражданами.
	ОПК-7.2 Участвует в процессе разработки и реализации PR-проектов в органах власти.
ОПК-8. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1 Применяет принципы работы современных информационных технологий
	ОПК-8.2 Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

### Профессиональные компетенции.

Код и наименование компетенции выпускника	Описание индикаторов достижения компетенций
ПК-1. Способен осуществлять основные функции управления муниципальным образованием, деятельностью органов муниципального управления; определять цели их развития.	ПК-1.1 Управляет муниципальным образованием, территорией; планирует и анализирует результаты деятельности.
	ПК-1.2 Использует технологии делового взаимодействия в управленческой практике.
	ПК-1.3 Применяет современные методы документационного обеспечения в профессиональной деятельности
ПК-2. Способен применять методы планирования, прогнозирования и проводить оценку маркетинга территорий в муниципальном управлении	ПК-2.1 Применяет методы планирования и прогнозирования в региональном и муниципальном управлении
	ПК-2.2 Проводит оценку маркетинга территорий в муниципальном управлении
	ПК-2.3 Применяет методы разработки и реализации муниципальной политики
ПК-3. Способен разрабатывать региональные проекты и программы и анализировать последствия их реализации	ПК-3. 1 Использует современные методы проектного управления; разрабатывает региональные проекты и программы.
	ПК-3. 2 Анализирует и оценивает условия и последствия реализации проектов и программ.

Квалификационные требования для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности, используемые при определении профессиональных компетенций:

Название документа	Область профессиональной служебной деятельности	Вид профессиональной служебной деятельности
--------------------	---	---

	наименование	Требования к образованию и обучению	код	наименование
Справочник квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки (к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки), к профессиональному уровню, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России)	П.25. Регулирование экономики, деятельности хозяйствующих субъектов и предпринимательства	Высшее образование – бакалавриат	П.25.3.	Регулирование в сфере разработки государственных программ, проектов и документов стратегического планирования

В приложении 1 приведена матрица поэтапного формирования компетенций.

#### 4. СТРУКТУРА ОПОП

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	195
	Обязательная часть	112
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	83
Блок 2	Практика	33
	Обязательная часть	33
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	–
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	12
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9
Объем программы		240

#### 5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется календарным учебным графиком; учебным планом; рабочими программами дисциплин; программами практик; оценочными и методическими материалами.

Содержание и организация воспитательного процесса при реализации ОПОП регламентируется рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы.

##### 5.1. Календарный учебный график

Последовательность реализации ОПОП по годам (включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы) приводится в календарном учебном графике, являющимся составным элементом документа «Учебный план».

### **5.2. Учебный план**

В учебном плане отображена последовательность освоения составляющих ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций, а также формы промежуточной и государственной итоговой аттестации. Указан общий объем дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах и академических часах.

Для каждой дисциплины, модуля, практики в учебном плане указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

### **5.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)**

ОПОП содержит рабочие программы всех дисциплин (модулей) учебного плана. Рабочие программы дисциплин (модулей) определяют цель освоения дисциплины (модуля), место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП, содержание и структуру дисциплины (модуля), учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля).

### **5.4. Программы практик**

В соответствии с ФГОС практика является обязательным элементом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения дисциплин (курсов в рамках модулей), вырабатывают практические умения и навыки, а также опыт деятельности, необходимые для формирования компетенций.

### **5.5. Рабочая программа воспитания**

Рабочая программа воспитания определяет особенности организуемого воспитательного процесса по ОПОП; цели и задачи воспитания, виды, формы и содержание воспитательной деятельности.

### **5.6. Календарный план воспитательной работы**

Календарный план воспитательной работы определяет мероприятия воспитательной работы и периоды их проведения.

## **6. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Практическая подготовка – это форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка в рамках ОПОП организована:

- в организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильные организации), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Институтом и профильной организацией.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации дисциплин (модулей), практики. Объемы практической подготовки

обучающихся в рамках отдельных компонентов ОПОП определяются соответствующими рабочими программами дисциплин, практик.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **7. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

Организационно-педагогические условия ОПОП определяются требованиями к условиям реализации образовательной программы, установленными ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

### **7.1. Общесистемные условия реализации ОПОП**

Институт располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории Института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

### **7.2. Материально-технические и учебно-методические условия реализации ОПОП**

Реализация ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление осуществляется в учебных аудиториях для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (при наличии).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом к ЭИОС СКСИ.

ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам основной образовательной программы.

Реализация ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

(состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным правовым системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **7.3. Кадровые условия реализации ОПОП**

Реализация ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление обеспечивается педагогическими работниками, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников организации отвечает квалификационным требованиям, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утв. приказом Минздравсоцразвития России от 11.01.2011г. № 1н.

Не менее 70% численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5% численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОПОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 50% численности педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

В реализации ОПОП участвуют научные работники СКСИ.

### **7.4. Финансовые условия реализации ОПОП**

Финансовое обеспечение реализации ОПОП бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

## **8. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Развитие универсальных компетенций через воспитание в образовательной организации высшего образования представляет собой важнейший способ социализации и адаптации молодого человека в постоянно меняющемся обществе.

Организация воспитательной работы с обучающимися осуществляется в соответствии с концепцией воспитательной работы в СКСИ на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Для координации и организации воспитательной работы на факультете из числа педагогических работников назначается заместитель декана, ответственный за воспитательную работу на факультете.

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» подчеркивает связь между образованием и воспитанием гражданина, как целостной социальной структуры, стремящейся к самосовершенствованию и преобразованию общества. Воспитание как управление процессом социализации индивида это деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Основными условиями, которые обеспечивают полноценное функционирование системы воспитательной работы, являются следующие:

– сложившиеся и утвердившиеся на сегодняшний день принципы координации и взаимосвязи процессов обучения, воспитания и развития личности;

– разумное соотношение административного управления и студенческого самоуправления;

– сотрудничество в системах отношений преподавателей и студентов, студенческого сообщества и органов власти, общественных организаций и союзов;

– динамизм в организации воспитательной работы и ориентации ее на субъектно-творческую позицию преподавателей и студентов в учебно-познавательной, научно-исследовательской, социально-культурной, художественно-творческой деятельности.

В реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы используются различные виды и средства работы и формы взаимодействия с обучающимися, такие как:

1. Кураторство педагогических работников, осуществляемое в целях обеспечения адаптации студентов первого и второго курсов к новым условиям обучения в Институте.

2. Тьюторство студентов-старшекурсников над учебными группами студентов 1 и 2 курсов.

3. Взаимодействие администрации и педагогических работников экономического факультета и СКСИ со студенческими органами самоуправления в следующих формах:

– систематическое участие зам. декана в заседаниях органов студенческого самоуправления;

– участие председателя студенческого совета в заседаниях совета ЭФ;

– обязательный учет мнения студенческого совета по вопросам поощрения студентов.

4. Содействие в организации научно-исследовательской работы студентов, с целью освоения профессиональных компетенций с учетом вида профессиональной деятельности, на который ориентирована ОПОП.

5. Организация бесплатных экономических консультаций для организаций научно-практической лаборатории.

6. Содействие в организации и деятельности студентов в городских студенческих мероприятиях.

7. Участие студенческих культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

8. Участие обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования (СМК П 77-05).

Перед принятием Институтом решения об утверждении локального нормативного акта (ЛНА), затрагивающего права обучающихся, рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы, проект ЛНА направляется в студенческий совет и представительный орган обучающихся. Мотивированное мнение оформляется в форме протокола (СМК П 87-05).

Традиционными мероприятиями факультета, помимо проводимых в Институте, являются:

- собрания родителей студентов;
- День факультета;
- День матери;
- День встречи выпускников;
- День здоровья;
- Студенческая Весна;
- торжественное вручение дипломов.

Потребность студентов в здоровом образе жизни формируется путем организации администрацией СКСИ, при содействии экономического факультета студенческих спортивно-оздоровительных мероприятий: традиционной спартакиады, спартакиад по различным видам спорта на первенство СКСИ и Ставропольского края и т.д.

Воспитательная работа в учебном процессе направлена на адаптацию студентов к условиям образовательной организации высшего образования, мотивацию студентов к профессиональному самоопределению и качественному обучению, мотивацию студентов к профессионально-личностному становлению и развитию, развитию самосознания. Важной задачей воспитательной работы является формирование современного мировоззрения и профессиональной культуры, совершенствование волевой сферы личности, формирование профессиональных компетенций и профессионального поведения студента.

НИРС преследует следующие цели:

- расширить и углубить знания студентов в области теоретических основ изучаемых дисциплин, получить и развить определенные практические навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- проводить научные изыскания для решения актуальных задач, выдвигаемых наукой и практикой;
- выработать навыки грамотно излагать результаты собственных научных исследований (отчеты, рефераты, доклады и др.) и способность аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты;
- привить навыки пользователей вычислительной техники при проведении научных исследований и обработке полученных результатов;
- широко внедрить новые информационные технологии при проведении НИРС, обеспечить информационно-программную поддержку изысканий и сопровождение полученных результатов;
- формировать системную методологию познания разнообразных объектов, принципов и способов их исследования;
- проводить индивидуальную работу по формированию у студентов системного мышления.

Научно-исследовательская работа студентов (НИРС) организуется в учебной и внеучебной работе.

Внеучебная НИРС организуется в следующих формах:

- организация и проведение заседаний научных кружков и проблемных научных групп, целью работы в которых является приобретение студентами навыков научной работы,



связанных со способностью публично высказывать свои суждения, делать обоснованные выводы, основанные на глубоком изучении теоретического и практического материала;

- организация инициативной НИРС (самостоятельное исследование правовых явлений, статистические исследования, написание тезисов докладов для участия в конференциях, подготовка научных публикаций и др.);

- организация участия студентов в реализации проектов в рамках хоздоговорной научно-исследовательской работы, ведущейся педагогическими работниками кафедры;

- участие научных работников СКСИ в развитии у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей.

В учебной работе НИРС организуется в следующих формах:

- привлечение студентов к проведению внутривузовских предметных олимпиад;

- организация и руководство выполнением курсовых и выпускных квалификационных работ;

- участие научных работников СКСИ в формировании у обучающихся профессиональные качества по избранным профессии, специальности или направлению подготовки;

- организация и руководство прохождением практик.

## **9. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой СКСИ принимает участие на добровольной основе.

Оценка качества освоения обучающимися ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

В целях совершенствования программы бакалавриата СКСИ при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников СКСИ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

### **9.1. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Нормативно-методическое обеспечение государственной итоговой аттестации обучающихся по ОПОП осуществляется в соответствии с ФГОС высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры (СМК П 03-05) и Положением о выпускных квалификационных работах (СМК П 39-05).

Внутренняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках:

– промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), курсам (регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов СМК П 02-05);

– промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик (регламентируется Положением о практике СМК П 02-06);

– промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ (регламентируется Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов СМК П 02-05);

– мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) (регламентируется Положением о самообследовании СМК П 51-05);

– анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся (регламентируется Положением о портфолио обучающихся СМК П 67-05);

– проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) (регламентируется Положением о предметных олимпиадах СМК П 25-05);

– государственной итоговой аттестации обучающихся (регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших основные образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, магистратуры СМК П 03-05, Положением о выпускных квалификационных работах СМК П 39-05);

– внутренних аудитов (Положение о функционировании внутренней системы оценки качества образования СМК П 98-05);

– ежегодного рецензирования ОПОП (регламентируется Положением об основной профессиональной образовательной программе СМК П 30-05);

– ежегодного мониторинга удовлетворенности внутренних и внешних потребителей СКСИ (регламентируется Положением о мониторинге удовлетворенности потребителей института СМК П 57-05).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации. Внешняя оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в рамках федерального интернет-экзамена в сфере профессионального образования.

## **9.2. Оценочные материалы (фонды оценочных средств) для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные оценочные средства, позволяющие оценить степень достижения планируемых результатов обучения.

## **9.3. Государственная итоговая аттестация выпускников**

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а также подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы.

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации представлены в виде Программы государственной итоговой аттестации (фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации).

## 10. АДАПТАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Адаптация настоящей ОПОП проводится в целях обеспечения права лиц с ограниченными возможностями здоровья на получение высшего образования, а также реализации специальных условий для обучения данной категории обучающихся (далее – адаптированная ОПОП) при наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, подавших заявление о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе.

Реализация адаптированной ОПОП ВО ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и адаптации;
- повышение уровня доступности высшего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- повышение качества образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование социокультурной среды образовательной организации.

Зачисление на обучение по адаптированной ОПОП осуществляется по личному заявлению поступающего с ограниченными возможностями здоровья на основании рекомендаций, данных по результатам медико-социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии. Также возможен перевод обучающегося с ограниченными возможностями здоровья на адаптированную образовательную программу в процессе обучения.

Инвалид, указавший в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной ОПОП, должен предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда. Лицо с ограниченными возможностями здоровья указавшее в заявлении при поступлении о желании обучаться по адаптированной ОПОП, должно предъявить заключение психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащее информацию о необходимых специальных условиях обучения.

По личному заявлению поступившего на обучение по ОПОП лица с ограниченными возможностями здоровья возможно его обучение по индивидуальному учебному плану. При необходимости (обоснованной на основании рекомендаций социальной экспертизы или психолого-медико-педагогической комиссии) срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению с указанным в разделе 1 настоящей ОПОП.

Возможность освоения адаптационных дисциплин обеспечивается за счет вариативной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Возможность адаптации ОПОП к особым образовательным потребностям обучающегося с ограниченными возможностями здоровья отражена в отдельном разделе рабочих программ всех учебных дисциплин (за исключением адаптационных дисциплин) и профессиональных модулей.

При обучении лица с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП реализация вышеуказанного раздела рабочей программы является обязательной.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной ОПОП по их письменному заявлению может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

Для обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией установлен особый порядок освоения элективных дисциплин (модулей) по

физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья – занятие в общей группе, но выполнение заданий, учитывающих тип и степень нарушения здоровья обучающегося.

Адаптация материально-технической базы осуществляется путем обеспечения ее доступности к особым образовательным потребностям обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Учебные кабинеты (специализированные лаборатории), при наличии обучающихся по адаптированной ОПОП, должны быть оснащены оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с имеющимися видами ограничений здоровья, в количестве, достаточном для обеспечения каждого обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

Учебные аудитории, в которых обучаются лица с нарушением слуха, оборудуются компьютерной техникой, аудиотехникой, видеотехникой и (или) мультимедийной системой.

Для слабовидящих обучающихся в учебных аудиториях предусматриваются просмотр удаленных объектов при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра, использования Брайлевской компьютерной техники, технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

Для обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата в аудитории устанавливаются парты (столы) в непосредственной близости от источника питания.

Форма проведения практической подготовки, в т.ч. учебной и производственной практики, для обучающихся по адаптированной ОПОП устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

При определении мест прохождения практики для данной категории обучающихся необходимо учитывать рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащейся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки (в т.ч. практики) инвалидами создаются специальные рабочие места с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19.11.2013 г. № 685н.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения для обучающихся по адаптированной ОПОП устанавливаются с учетом ограничения здоровья обучающихся.

Целью текущего контроля является своевременное выявление затруднений обучающегося с ограниченными возможностями здоровья и внесение коррективов в учебную деятельность.

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При проведении промежуточной аттестации обучающемуся предоставляется дополнительное время на подготовку к ответу.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возможно создание специальных условий при прохождении государственной итоговой аттестации. Процедура защиты выпускной квалификационной работы для выпускников с ограниченными возможностями здоровья предусматривает предоставление необходимых технических средств и при необходимости оказание технической помощи.

Информационное и методическое обеспечение обучающихся должно обеспечивать возможность реализации адаптированной ОПОП. Доступ к информационным и библиографическим ресурсам должен быть представлен в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (не менее одного вида):

- 1) для лиц с нарушениями зрения:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;

- в форме аудиофайла;
- в печатной форме на языке Брайля;
- 2) для лиц с нарушениями слуха:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа;
  - в форме аудиофайла.

Во время самостоятельной работы обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Реализацию адаптированной ОПОП обеспечивают педагогические работники, ознакомленные с психофизическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. При реализации адаптированной ОПОП важным фактором социальной адаптации является индивидуальная поддержка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – сопровождение). Сопровождение привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами, имеет предупреждающий характер и особенно актуально, когда у обучающихся с ограниченными возможностями здоровья возникают проблемы учебного, адаптационного, коммуникативного характера, препятствующие своевременному формированию необходимых компетенций. Сопровождение должно носить непрерывный и комплексный характер:

- организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса в условиях инклюзивного обучения;

- психолого-педагогическое сопровождение осуществляется для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих проблемы в обучении, общении и социальной адаптации и направлено на изучение, развитие и коррекцию личности обучающегося и адекватность становления его компетенций;

- профилактически-оздоровительное сопровождение предусматривает решение задач, направленных на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья, гармонизацию их психического состояния, профилактику обострений основного заболевания, а также на нормализацию фонового состояния, включая нормализацию иммунного статуса, что непосредственно снижает риск обострения основного заболевания;

- социальное сопровождение решает широкий спектр вопросов социального характера, от которых зависит успешное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательной организации.

С целью комплексного сопровождения образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья в штате Института предусматриваются должности тьютора (организует персональное сопровождение в образовательном пространстве); социального работника (осуществляет контроль за соблюдением прав обучающихся, выявляет потребности студента-инвалида и его семьи в сфере социальной поддержки); специалиста по специальным техническим и программным средствам обучения инвалидов (помогает использовать эти средства педагогам и обучающимся).

## **11. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Обновление составных частей ОПОП выполняется в соответствии с ФГОС высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, локальными нормативными актами СКСИ, и документированными процедурами системы менеджмента качества.

**Лист согласования**  
**основной профессиональной образовательной программы**  
**высшего образования программы бакалавриата**  
**по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное**  
**управление**  
**направленность (профиль) программы**  
**Региональное и муниципальное управление**  
**Квалификация-бакалавр**

Протокол заседания кафедры экономики и менеджмента от 18.03.2024 № 7.

Протокол заседания Учебно-методической комиссии экономического факультета от 18.03.2024 № 7.

**Представители работодателей:**

Директор МУП «Бытсервис»

Никулин Д.С.



подпись

18.03.2024г.

дата

Директор ООО «Профессионал-форум»

Подпорина О.И.

подпись

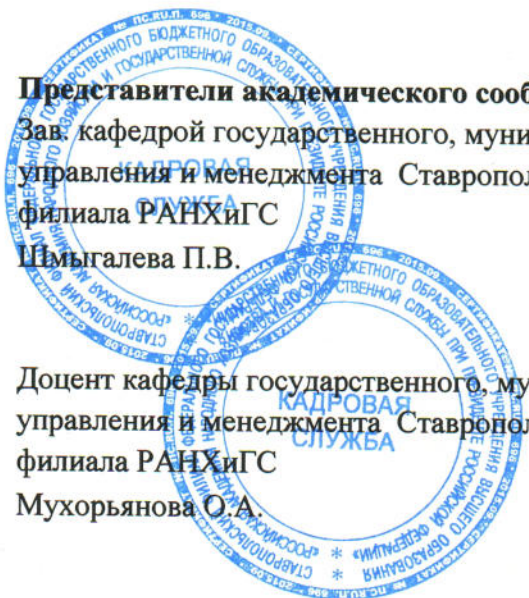
18.03.2024г.

дата

**Представители академического сообщества:**

Зав. кафедрой государственного, муниципального  
управления и менеджмента Ставропольского  
филиала РАНХиГС

Шмыгалева П.В.



подпись

18.03.2024г.

дата

Доцент кафедры государственного, муниципального  
управления и менеджмента Ставропольского  
филиала РАНХиГС

Мухорьянова О.А.

подпись

18.03.2024г.

дата

**Представители обучающихся:**

Председатель студенческого совета  
Экономического факультета

Голубова Т.Е.

подпись

18.03.2024г.

дата

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**на фонд оценочных средств по образовательной программе**  
**высшего образования**  
**направление подготовки «Государственное и муниципальное управление»**  
**направленность (профиль) программы: «Региональное и муниципальное**  
**управление»**

Представленный фонд оценочных средств (ФОС) по образовательной программе магистратуры по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» (профиль: «Региональное и муниципальное управление») соответствует требованиям ФГОС по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление и потребностям рынка труда.

Предлагаемые формы и средства текущего и промежуточного контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.04.02 «Государственное и муниципальное управление» профиль: «Региональное и муниципальное управление».

Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплин (курсов, модулей) и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся представлены в полном объеме.

Виды оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, входит в приложение к рабочей программе дисциплины.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки магистра по указанному направлению с учетом направленности образовательной программы.

Эксперты:

Директор МУП «Бытсервис»  
Никулин Д.С.



\_\_\_\_\_ *подпись*

18.03.2024 г.  
*дата*

Зав.кафедрой государственного, муниципального  
управления и менеджмента Ставропольского  
филиала РАНХиГС  
Шмыгалева П.В.



\_\_\_\_\_ *подпись*

18.03.2024 г.  
*дата*

Доцент кафедры государственного, муниципального  
управления и менеджмента Ставропольского  
филиала РАНХиГС  
Мухорьянова О.А.



\_\_\_\_\_ *подпись*

18.03.2024 г.  
*дата*